

PROCEDURA

privind avizarea planurilor de intervenție

DESCRIEREA PROCEDURII:

1. Depunerea planului de intervenție la sediul inspectoratului

a) Planul de intervenție se depune în vederea avizării, la sediul inspectoratului, în două exemplare, cu adresă de înaintare, semnată și ștampilată de către beneficiar, persoană fizică sau juridică și în care se regăsesc datele de identificare ale beneficiarului (numele și prenumele, adresa, nr. telefon, nr. fax);

b) Personalul desemnat din cadrul Compartimentului Secretariat al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Matei Basarab” al județului Olt preia și înregistrează documentația primită;

c) După înregistrare, adresa împreună cu cele două exemplare ale planului de intervenție se repartizează spre soluționare Centrului Operațional, de către inspectorul șef.

2. Verificarea planului de intervenție

2.1. Personalul desemnat din cadrul Centrului Operațional înregistrează toate datele referitoare la obiectiv în registrul de evidență;

2.2. Specialiștii centrului operațional trimit un exemplar al planului de intervenție la subunitatea în al cărei raion de intervenție se află obiectivul vizat, în condițiile în care sunt respectate cerințele de formă (existența a două exemplare ale planului de intervenție, iar elementele de conținut ale acestuia sunt similare cu cele prevăzute în anexa nr. 3 la Normele Generale de apărare împotriva incendiilor aprobate cu OMAI nr. 163/2007);

2.3. În cazul în care nu sunt respectate cerințele de formă sau planul de intervenție nu este întocmit de către o persoană care are acest drept, se transmite către solicitant adresa de respingere;

2.4. În momentul executării recunoașterilor la obiectiv de către personalul desemnat de la nivelul subunității va solicita, dacă situația o impune, informații rezultate din scenariul de securitate la incendiu sau din evaluarea riscului de incendiu.

NOTĂ: Pentru obiectivele care se află în raionul de intervenție al unei subunități aparținând altui inspectorat județean, planul de intervenție se transmite pentru verificare subunității care asigură timpul de răspuns cel mai mic.

3. Avizarea/neavizarea planului de intervenție

3.1. Avizarea planului de intervenție se materializează prin semnarea și ștampilarea primei pagini a acestuia de către Inspectorul șef și prin ștampilarea cu aceeași ștampilă a fiecărei pagini a documentului.

3.2. Neavizarea planului de intervenție se materializează prin întocmirea de către personalul desemnat din cadrul Centrului Operațional a unei adrese semnate de către inspectorul șef care conține motivele respingerii.

4. Predarea planului de intervenție la beneficiar/subunitate

4.1. Planurile de intervenție avizate sau neavizate și adresele de răspuns se predau de către personalul desemnat din cadrul Centrului Operațional, compartimentului Secretariat și documente clasificate, în vederea expedierii acestora în termen de 30 de zile de la data înregistrării.

4.2. În cazul în care planul de intervenție este avizat, un exemplar se înmânează solicitantului sau reprezentantului legal al acestuia de către persoana desemnată din cadrul compartimentului Secretariat și documente clasificate, iar în situația în care planul de intervenție nu este avizat, ambele exemplare ale planului de intervenție se înmânează solicitantului împreună cu adresa de respingere a emiterii avizului.

MENTIUNI:

1. Planul de intervenție se întocmește cu scopul de a asigura desfășurarea în condiții de operativitate și eficiență a acțiunilor de răspuns în situații de urgență, pentru:

- operatorii economici și instituțiile care au un număr de angajați cel puțin egal cu cel

stabilit, conform legii, pentru întreprinderile mici;

- clădiri înalte și foarte înalte, indiferent de aria construită.

2. Asigurarea întocmirii și actualizării planurilor de intervenție reprezintă obligația conducătorilor instituțiilor publice și administratorilor operatorilor economici.

3. Planul de intervenție se avizează de către inspectorul șef.

4. Planul de intervenție se actualizează ori de câte ori este cazul, în funcție de condițiile reale. După actualizare, acesta se supune reavizării conform prevederilor prezentei proceduri.

5. Pot întocmi planuri de intervenție:

- ofițerii și subofițerii în rezervă care au obținut brevetul de pompier specialist conform competențelor conferite de prevederile *Regulamentului de acordare a brevetului de pompier specialist personalului serviciilor de urgență profesionale căruii i-au încetat raporturile de serviciu aprobat cu O.M.A.I. 164/2007*;
- cadrele tehnice sau personalul de specialitate cu atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor care au obținut certificat de competență în condițiile prevăzute de lege.

DISPOZIȚII FINALE

Semnele convenționale utilizate la elaborarea planurilor de intervenție sunt prezentate în anexa nr.1 la prezentul extras.